

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-
РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ
ВОСПИТАННИКОВ
№100 «ЖАР-ПТИЦА»

Ул. Ахметшина, дом 109, город Набережные
Челны, 423814

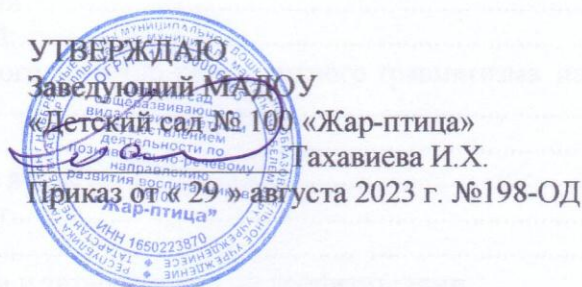


ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНӘ «100 НЧЕ «АЛТЫН
КАУРЫЙЛЫ КОШ» БАЛАЛАРНЫҢ ТАНЫП
БЕЛУ, СӨЙЛӘМ ҮСЕШЕН ӨСТЕНЛЕКЛЕ
ГАМӘЛГӘ АШЫРУЧЫ
ГОМУМУСТЕРЕЛЭШЛЕ БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ» МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ»

Әхмәтшин урамы, 109, Яр Чаллы шәһәре, 423814

Телефон (8552) 58-40-15, Факс (8552) 58-41-30. E-mail: sad100@list.ru

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №100 «Жар-птица»
Протокол от « 29 » августа 2023 г. №1



ГODOVOЙ ПЛАН

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому направлению развития №100 «Жар-птица»
на 2023 – 2024 учебный год

город Набережные Челны

Содержание

Информационная справка на 1.08.2023	3
Стратегическая цель работы МАДОУ «Детский сад №100 «Жар - птица» на 2023-2024 учебный год .	5
Совет педагогов ДОУ №100 «Жар-птица» на 2023-2024 учебный год	6
I. Система управления	7
1.1. Организационно-педагогическая деятельность	7
План работы по реализации преемственности между МАДОУ № 100 «Жар-птица» и начальным звеном МБОУ «СОШ № 58» 2023-2024 учебный год	22
1.2 Организационный контроль	24
1.3. Система мониторинга	26
II. Система оздоровительной деятельности	27
2.1. Закаливание детей	27
2.2. Здоровьесберегающие технологии	27
2.3 План оздоровления сотрудников	28
2.4. План работы по оздоровлению с родителями	30
2.5 Примерные темы консультаций для родителей:	30
2.6 План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 – 2024 учебный год	30
III. Система национального образования	31
3.1 . Организация смотров - конкурсов на родном языке	31
3.2. Консультации для родителей татарских групп	32
3.3. Работа по использованию ЭРС	32
3.4. Работа по реализации УМК с русскоязычными и татароязычными воспитателями	33
3.5. Система работы с воспитателями татарских групп	33
3.6. Национальное воспитание	34
IV. Система работы с персоналом	34
4.1. Мотивация и стимулирование кадров	34
4.2. Повышение квалификации кадров	35
4.3 План работы с младшими воспитателями	35
V. Система ресурсов и обеспечивающих процессов	36
5.1. Административно – хозяйственная работа	36
5.2. Работа с кадрами	37
VI. Система внебюджетной деятельности	38
6.1. Деятельность бухгалтера	38
6.2. Маркетинг (изучение рынка образовательных услуг в городе)	39
VII. Система взаимодействия ДОУ с другими социальными институтами	39
7.1. Система работы с родителями	39
7.2. Взаимодействие с образовательными учреждениями	45
7.3. Взаимодействие с детскими поликлиниками	46
План основных мероприятий по ГО и ЧС	47
План противопожарных мероприятий	48
План мероприятий по повышению безопасной и надежной эксплуатации электроустановок в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении	49

Информационная справка на 01.08.2023

Заведующий ДООУ № 100 «Жар-птица» Тахавиева Ильсияр Харисовна.

Адрес: 58/07

Телефон: 58-41-30

Год открытия ДООУ: 2011.

Кадровое обеспечение:

Всего: 28; из них:

- с педагогическим образованием – 28;
- с высшим образованием – 25 педагогов.

Высшая квалификационная категория – 8 педагогов;

I квалификационная категория – 13 педагогов;

без квалификационной категории – 7 педагогов.

Прошли профессиональную переподготовку – 25 педагогов.

В ДООУ функционируют 13 групп:

- 1 группа раннего возраста (№11 – русская)
- 2 I младших групп (№3 - русская, №5 - татарская);
- 2 II младших групп (№7 - русская, №9 – татарская.);
- 2 средних групп (№12 – русская, №10 - татарская);
- 3 старших групп (№4,13 - русские, №1 – татарская);
- 3 подготовительных к школе групп (№2,8 - русские, №6 - татарская).

Программное обеспечение:

1. Основная общеобразовательная программа МАДОУ «Детский сад № 100 «Жар-птица» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования. Срок реализации – 5 лет.

2. Парциальные программы:

- Региональная программа дошкольного образования «Төбәкнең мәктәпкәчә белем бирү программасы». Р.К.Шаехова;

3. Учебно Методический Комплект:

- УМК для детей 4-7 лет «Татарча сөйләшәбез» (Говорим по-татарски);
- УМК для детей 2-7 лет «Туган телдә сөйләшәбез»;
- УМК «Изучаем русский язык»;
- УМК для детей 6-7 лет «Мәктәпкәчә яшьтәгеләр алифбасы», «Раз - словечко, два - словечко»;
- Методическое пособие для воспитателей и инструкторов по физическому воспитанию «Подвижные игры в детском саду»;
- Методическое пособие для воспитателей «Развивающие игры в детском саду»;
- Методическое пособие для воспитателей детских садов «Нравственное воспитание в детском саду» (на татарском языке);
- Программа по обучению дошкольников русскому языку «Изучаем русский язык»;
- Программа по обучению русскоязычных детей татарскому языку;
- Г.Ә.Нәбиуллина, Л.Г.Гыйләжева. Татар группаларында эшләүче тәрбиячеләр өчен эш программасы;

- Мультипликационные фильмы студии «Союзмультфильм» на татарском языке;
- Аудио приложение к учебно-методическому комплекту для детей 4-5 лет «Туган телдә сөйләшәбез» CD-диск.

Инновационные технологии:

- Палочки Кюизенера;
 - Логические блоки Дьенеша;
 - «Логические игры» автор В.В. Никитин;
 - «Дроби» автор В.В. Никитин;
 - Коврограф Воскобовича.
4. Вариативные программы по ОБЖ, ЗОЖ, экологическому воспитанию, правилам безопасности на дорогах.
5. Проекты:
- Интерактивно-дидактические ресурсы в образовательном процессе ДОУ.
 - «Музей на колесиках».

Работа педагога- психолога

1. Адаптация вновь поступивших детей с условиями детского сада.
2. Диагностика нервно - психического развития дошкольников.
3. Диагностика социально-личностного развития детей старшего возраста.
4. Коррекционно-развивающая работа с детьми.
5. Консультирование педагогов.
6. Консультирование родителей.
7. Диагностика готовности детей к обучению в школе.
8. Психолого-педагогическое сопровождение педагогов в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.

Физкультурно-оздоровительная работа

1. Закаливание.
2. Самомассаж и массаж.
3. Диагностика МКР физической подготовки.
4. Коррекционная работа по итогам МКР.
5. Рациональная двигательная активность в течение дня (модель двигательного режима в ДОУ).
6. Усиленное внимание к ребенку в период адаптации в ДОУ.
7. Занятия по физической культуре, утренняя гимнастика.
8. Развлечения, национальные праздники, двигательные игры, прогулки на свежем воздухе, игры с элементами спорта
9. Спортивные олимпиады зимой и летом.
10. Тропа здоровья.
11. Упражнения для профилактики плоскостопия и укрепления осанки.
12. Дыхательная, пальчиковая, зрительная гимнастика, гимнастика после сна.
13. Упражнения на степ-платформах.
14. Стретчинг, релаксация, психогимнастика, ритмопластика.
15. Создание санитарно-гигиенического режима, соответствующего требованиям СанПиН.

**Стратегическая цель работы
МАДОУ «Детский сад №100 «Жар - птица»
на 2023-2024 учебный год**

«Осуществление качественного уровня образовательного процесса с учетом целей и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования МАДОУ»

Методическая тема:

«Повышение качества образования в ДОУ посредством совершенствования профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»

Задачи:

1. Совершенствовать работу ДОУ по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.
2. Расширить работу педагогического коллектива по укреплению здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями.
3. Акцентировать работу педагогов на создание условий для восприятия детей раннего возраста, как начальной ступени познания окружающей действительности.
4. Систематизировать работу детского сада по повышению профессиональной компетентности педагогов ДОУ для реализации инновационных технологий.

Совет педагогов ДОУ №100 «Жар-птица»

на 2023-2024 учебный год

Состав членов совета педагогов:

1. **Саматова Гульнара Идиятулловна** – воспитатель высшей квалификационной категории
2. **Ахметова Резеда Фаилевна** - воспитатель высшей квалификационной категории
3. **Газизуллина Лейла Ниязовна** – воспитатель высшей квалификационной категории
4. **Михайлова Наталья Трофимовна**– инструктор по физической культуре высшей квалификационной категории
5. **Миргалимова Регина Габтєразаковна** – воспитатель по обучению детей татарскому языку высшей квалификационной категории

І. Система управления

1.1. Организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	<p>Педсовет №1 Тема: «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2023-2024 уч.год»</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Вводная часть. Вступительное слово заведующего, старшего воспитателя (анализ решения предыдущего педсовета, сообщение целей и задач педсовета, повестки дня)</p> <p>2. Утверждение годового плана и карты максимальной нагрузки на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение программ дополнительного образования, рабочих программ воспитателей, узких специалистов.</p> <p>4. Утверждение локальных актов, годового календарно-учебного графика, циклограммы и тарификации педагогических работников, плана работы по реализации преемственности с МБОУ СОШ №58, аттестационной комиссии</p> <p>5. Утверждение совета педагогов, наставников молодых специалистов</p> <p>6. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО</p> <p>7. Подведение итогов конкурсов «Лучшая группа к учебному году», конкурса педагогических проектов.</p>	Август 2023	<p>Зав. ДОУ Тахавиева И.Х., Ст. воспитатель Семенова Е.Л.</p> <p>Зав. ДОУ Тахавиева И.Х.</p> <p>Зав. ДОУ Тахавиева И.Х.</p> <p>Зав. ДОУ Тахавиева И.Х.</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p> <p>Ст. воспитатель Семенова Е.Л. Совет педагогов</p> <p>Ст. воспитатель Семенова Е.Л. Совет педагогов</p>

	<p>8. Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период.</p> <p>9. Проект решения</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Анализ воспитательно-образовательной работы за летний оздоровительный период</p> <p>2. Составление годового плана за 2023-2024 учебный год, карты максимальной нагрузки, годового календарно-учебного графика, циклограммы и тарификации педагогических работников, плана работы по реализации преемственности с МБОУ СОШ №58</p> <p>3. Выставка новинок методической литературы</p> <p>4. Определение тематики самообразования педагогов</p> <p>5. Защита педагогических проектов</p> <p>6. Индивидуальные консультации по подготовке групп к новому учебному году</p> <p>7. Приобретение методической литературы</p>		<p>Ст. медсестра Закирова И.М., Ст. воспитатель Семенова Е.Л.</p> <p>Ст. воспитатель Семенова Е.Л.</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты Ст. воспитатель Семенова Е.Л.</p> <p>Ст. воспитатель Семенова Е.Л.</p> <p>Все педагоги</p> <p>Ст.воспитатель Семенова Е.Л. Ст.воспитатель Семенова Е.Л.</p> <p>Ст.воспитатель Семенова Е.Л.</p>
2	<p>Педсовет №2</p> <p>Тема: «Интерактивный музей как современная технология организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Вводная часть (анализ решения предыдущего педсовета, постановка проблемы, обсуждение открытых мероприятий по предложенным заранее вопросам)</p>	Ноябрь 2023	Зав. ДОУ Тахавиева И.Х.

	<p>2. Актуальность темы педсовета: «Организация методических условий работы интерактивного (виртуального) музея в ДОУ»</p> <p>3. Итоги тематического контроля «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей младшего дошкольного возраста»</p> <p>4. Подведение итогов конкурса «Виртуальный гид» (старший возраст), «Лэпбук «Моя семья» (младший возраст)</p> <p>5. Презентация опыта работы детского сада по теме: «Интерактивный музей как способ приобщения дошкольников к истокам национальной культуры».</p> <p>6. Проект решения</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Тематический контроль «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей младшего дошкольного возраста»</p> <p>2. Проведение конкурса для педагогов «Виртуальный гид» (старший возраст), «Лэпбук «Моя семья» (младший возраст)</p> <p>3. Подготовка к презентации опыта работы детского сада по теме: «Интерактивный музей как способ приобщения дошкольников к истокам национальной культуры».</p> <p>4. Консультация для родителей «Приобщение подрастающего поколения к музейной педагогике»</p>		<p>Ст.воспитатель Семенова Е.Л.</p> <p>Ст. воспитатель Семенова Е.Л.</p> <p>Совет педагогов</p> <p>Воспитатель по обучению детей родному языку Миргалимова Р.Г.</p> <p>Ст. воспитатель Семенова Е.Л.</p> <p>Совет педагогов</p> <p>Воспитатель по обучению детей родному языку Миргалимова Р.Г.</p> <p>Воспитатель по обучению детей родному языку Миргалимова Р.Г.</p>
3	<p>Педсовет № 3 Тема: «Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка» (деловая игра) Повестка дня:</p>	Январь 2024	

<p>1. Вводная часть (анализ решения предыдущего педсовета, постановка проблемы, обсуждение открытых мероприятий по предложенным заранее вопросам).</p> <p>2. Выступление «Притча о здоровье». «Использование современных технологий в работе с детьми дошкольного возраста»</p> <p>3. Выступление «Анализ состояния здоровья воспитанников МАДОУ «Детский сад «Жар-птица», оздоровительные мероприятия, проводимые в ДОУ»</p> <p>4. Мастер-класс «Влияние музыкально-ритмических упражнений на здоровье детей»</p> <p>5. Деловая игра «Заморочки из бочки»</p> <p>6. Проект решения.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Просмотр открытых занятий (Неделя педагогического мастерства «Путешествие в страну здоровья»):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка сценария к двигательной деятельности во 2 половине дня «Подвижные игры» • Подготовка конспекта открытого занятия «Физкультура на улице» • Подготовка конспекта открытого занятия «Развитие движений» • Подготовка сценария спортивной эстафеты «Зимняя Спортландия» <p>2. Тематический контроль «Анализ здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ в группах старшего дошкольного возраста»</p> <p>3. Консультация для родителей: «Подготовка одежды для занятий по физической культуре»</p>		<p>Зав. ДОУ Тахавиева И.Х.</p> <p>Инструктор по ФК Михайлова Н.Т.</p> <p>Ст.медсестра Закирова И.М.</p> <p>Музыкальный руководитель Гилязетдинова З.Ф.</p> <p>Ст. воспитатель Семенова Е.Л. Ст.воспитатель Семенова Е.Л.</p> <p>Воспитатели Хадиева Л.Н., Камалова Э.Р. Воспитатель Хайдарова Г.Р. Воспитатели Ахметова Р.Ф., Саматова Г.И. Инструктор по ФК Михайлова Н.Т.</p> <p>Старший воспитатель Семенова Е.Л.</p> <p>Инструктор по ФК Михайлова Н.Т.</p>
---	--	---

	в зале и на улице»		
4	<p>Педсовет №3 «Аукцион талантов» (малые педагогические чтения)</p> <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <p>1. Вводная часть (анализ решения предыдущего педсовета, постановка проблемы, обсуждение открытых мероприятий по предложенным заранее вопросам).</p> <p>2. Выступления педагогов: - «Экологические наблюдения как основной метод воспитания экологической культуры у детей дошкольного возраста»; - «Развитие коммуникативных способностей детей дошкольного возраста через создание проектов сюжетно-ролевых игр»; - «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность»; - «Система дидактических игр как средство формирования речевой активности детей дошкольного возраста через грамматический строй речи».</p> <p>3. Проект решения.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Подготовка к "Выставке педагогической продукции".</p> <p>2. Консультация для педагогов «Преодоление страха перед выступлением»</p>	Февраль 2023	<p>Заведующий ДОУ Тахавиева И.Х.</p> <p>Воспитатель Кисмаева Д.В.</p> <p>Воспитатель Хисамутдинова Г.М.</p> <p>Воспитатель Харисова Л.Р.</p> <p>Воспитатель Мингазетдинова Р.Р.</p> <p>Ст.воспитатель Семенова Е.Л.</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Педагог-психолог Мирошникова О.В</p>
5	<p>Педсовет №5 Тема: «Результаты работы коллектива за 2023-2024 учебный год»</p> <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана.</p> <p>2.«О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2023-2024 учебный год) в виде</p>	Май 2024	<p>Заведующий ДОУ Тахавиева И. Х.</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p>

	<p>презентаций</p> <p>3.Динамика физического развития детей.</p> <p>4.Музыкально-эстетическое воспитание в ДОУ (отчёт)</p> <p>5.Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости.</p> <p>6.Сравнительный анализ результатов диагностики усвоения программного материала по двум государственным языкам РТ как результат использования УМК.</p> <p>7.Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению</p> <p>8.Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период</p> <p>9.Проект решения.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1.Взаимопросмотр итоговых занятий.</p> <p>2.Мониторинг усвоения программного материала.</p> <p>3.Проблемный анализ реализации программы за учебный год</p> <p>4.Подготовка к проведению тематической проверки «Готовность детей подготовительной группы к школе»</p> <p>5.Составление плана на летний оздоровительный период.</p>		<p>Физ. инструктор Михайлова Н.Т.</p> <p>Муз. руководители</p> <p>Ст. медсестра Закирова И.М.</p> <p>Воспитатель по обучению детей родному языку Миргалимова Р.Г.</p> <p>Педагог-психолог Мирошникова О.В.</p> <p>Ст. воспитатель Семенова Е.Л.</p> <p>Ст. воспитатель Семенова Е.Л.</p> <p>Ст. воспитатель Семенова Е.Л.</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p> <p>Ст. воспитатель Семенова Е.Л.</p> <p>Ст. воспитатель Семенова Е.Л.</p> <p>Ст. воспитатель Семенова Е.Л.</p>
6	<p>Медико-педагогический совет №1</p> <p>Повестка дня</p> <p>1.Анализ заболеваемости детей за 2022-2023</p>	Октябрь 2023	Ст.медсестра

	<p>учебный год.</p> <p>2. Анализ адаптации вновь поступивших детей.</p> <p>3. Анализ МКР по физическому развитию детей, 1 этап</p> <p>4. Анализ результатов диагностики детей по усвоению программного материала по государственным языкам РТ</p> <p>5. Проект решения</p> <p>Подготовка к медико-педагогическому совету</p> <p>1. Анкетирование родителей вновь поступивших детей в ДОУ, для успешной адаптации.</p> <p>2. Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности.</p> <p>3. Заполнение листов адаптации вновь поступивших детей.</p> <p>4. Диагностика качества усвоения программного материала по татарскому и родному языку в ДОУ, 1 этап.</p> <p>5. Проведение внутренней экспертизы результатов диагностики детей по усвоению программного материала по государственным языкам РТ</p>		<p>Закирова И.М.</p> <p>Педагог-психолог Мирошникова О.В.</p> <p>Физ. инструктор Михайлова Н.Т.</p> <p>Воспитатель по обучению детей родн.яз. Миргалимова Р.Г.</p> <p>Ст. воспитатель Семенова Е.Л.</p> <p>Педагог-психолог Мирошникова О.В.</p> <p>Воспитатель по обучению детей родн.яз. Миргалимова Р.Г.</p> <p>Педагог-психолог, воспитатели групп</p> <p>Воспитатель по обучению детей родн.яз. Миргалимова Р.Г.</p> <p>Ст. воспитатель Семенова Е.Л.</p>
7	<p>Медико-педагогический совет №2</p> <p>Повестка дня</p> <p>1. Анализ заболеваемости за первое полугодие в группах ДОУ.</p> <p>2. Итоги результатов усвоения программного материала за первое</p>	<p>Январь 2024</p>	<p>Ст. медсестра Закирова И.М.</p> <p>Ст. воспитатель Семенова Е.Л.</p>

	<p>полугодие.</p> <p>3. Итоги МКР по физическому воспитанию.</p> <p>4. Итоги по диагностике детей по усвоению программного материала по государственным языкам РТ.</p> <p>5. Проект решения.</p> <p>Подготовка к медико-педагогическому совету</p> <p>1. Диагностика качества усвоения программного материала по татарскому и родному языку в ДОУ.</p> <p>2. Мониторинг усвоения программного материала за первое полугодие.</p>		<p>Физ. инструктор Михайлова Н.Т.</p> <p>Воспитатель по обучению детей родн.яз Миргалимова Р.Г.</p> <p>Ст. воспитатель Семенова Е.Л.</p> <p>Воспитатель по обучению детей родн.яз Миргалимова Р.Г.</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп.</p>
8	<p>Медико-педагогический совет №3</p> <p>Повестка дня</p> <p>1. Сравнительный анализ состояния здоровья за год.</p> <p>2. Анализ мониторинга усвоения программного материала на конец учебного года, 2 этап.</p> <p>3. Анализ МКР по физическому развитию детей, 2 этап.</p> <p>4. Сравнительный анализ изучения государственных языков РТ татарского и русского как результат использования УМК, 2 этап</p> <p>5. Проект решения.</p> <p>Подготовка к медико-педагогическому совету</p> <p>1. Мониторинг детей по усвоению программного материала, 2 этап.</p>	Май 2024	<p>Ст. медсестра Закирова И.М.</p> <p>Ст. воспитатель Семенова Е.Л.</p> <p>Физ. инструктор Михайлова Н.Т.</p> <p>Воспитатель по обучению детей родн.яз. Миргалимова Р.Г.</p> <p>Ст. воспитатель Семенова Е.Л.</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп.</p>

	<p>2. Проведение мониторинга МКР по физическому воспитанию.</p> <p>3. Диагностика усвоения детьми программного материала по государственным языкам РТ.</p> <p>4. Проведение внутренней экспертизы результатов диагностики детей по усвоению программного материала по государственным языкам РТ</p>		<p>Физ. инструктор Михайлова Н.Т.</p> <p>Воспитатели по обучению детей родн.яз. Миргалимова Р.Г.</p> <p>Ст. воспитатель Семенова Е.Л.</p>
9	<p>Психолого-педагогический консилиум №1. Организационное заседание ППк: – Утверждение графика заседаний ППк на 2023-2024 учебный год – Уточнение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. – Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк ДОУ</p>	Август 2023	Ст. воспитатель Семенова Е.Л.
10	<p>ППк № 2. Анализ промежуточных результатов обследования обучающихся специалистами ДОУ: – Промежуточные результаты диагностики коррекционной работы с детьми с особыми образовательными потребностями. – Прослеживание динамики развития воспитанников. – Обсуждение, уточнение и модификация индивидуальных образовательных маршрутов развития.</p>	Февраль 2024	Заведующий, ст. воспитатель
11	<p>ППк № 3. Итоговое заседание: – Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективности. – Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с воспитанниками. – Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием. – Анализ деятельности ППк за 2023-2024 учебный год.</p>	Май 2024	Заведующий, ст. воспитатель

	– Перспективное планирование работы ПШк на 2024-2025 учебный год.		
12.	<p>Семинар-практикум №1 Тема: «Особенности работы педагога с детьми раннего возраста»</p> <p>1. Раскрытие актуальности заявленной тематики «Какой он, ребенок раннего возраста?».</p> <p>2. Презентация опыта работы «Оптимизация развивающей среды группы для детей раннего возраста»</p> <p>3. Практикум «Игры с детьми в адаптационный период»</p>	Декабрь 2023	<p>Воспитатель Полякова Е.О.</p> <p>Воспитатель Микалова О.К.</p> <p>Педагог-психолог Мирошникова О.В.</p>
13.	<p>Семинар-практикум №2 Тема: «Психологическая и профессиональная компетентность воспитателя – шаг на встречу ребенку»</p> <p>1. Актуальность темы семинара-практикума «Имидж современного воспитателя».</p> <p>2. Выступление «Ресурсы стрессоустойчивости педагогов».</p> <p>3. Мастер-класс «Профилактика и приемы выхода из стрессовой ситуации»</p>	Март 2023	<p>Ст.воспитатель Семенова Е.Л.</p> <p>Педагог-психолог Мирошникова О.В.</p> <p>Педагог-психолог Мирошникова О.В.</p>
14.	<p>Педагогические часы</p> <p>1.Проведение родительских собраний. Изменения в аттестации педагогов.</p> <p>2.Подготовка к тематическому контролю «Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей младшего дошкольного возраста»</p> <p>3.Подготовка к общему родительскому собранию «Воспитываем вместе».</p> <p>4.Подготовка к новогодним утренникам.</p> <p>5.Подготовка к тематическому контролю «Анализ здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p>	<p>Ст.воспитатель Семенова Е.Л.</p>

	<p>6. Подготовка и проведение утренников, посвященных празднику 8 Марта.</p> <p>7. Организация и проведение открытых итоговых занятий</p> <p>8. План мероприятий ко Дню Победы.</p> <p>9. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.</p>	<p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	
15.	<p><u>Консультации для педагогов</u></p> <p>1. «Упражнения на формирование позитивного настроения и положительных эмоций у детей».</p> <p>2. «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста с учетом ознакомления с традициями культуры нашего города, Республики Татарстан и народов Поволжья»</p> <p>3. Консультация «Күңел ачу иртэләрәндә, музыка шөгылләрәндә педагогның роле»</p> <p>4. Консультация «Терапевтические сказки во время адаптации к детскому саду»</p> <p>5. «Применение интерактивного стола в ознакомлении детей с экспонатами музея»</p> <p>6. «Педагогические технологии организации процесса восприятия музыки детьми дошкольного возраста»</p> <p>7. «Игры и упражнения для детей с высокой двигательной активностью».</p> <p>8. «Эмоциональный интеллект, учим дошкольников понимать и управлять своими эмоциями»</p> <p>9. «Влияние музыкального творчества на психо-эмоциональное состояние ребенка»</p> <p>10. «Физическая культура как средство патриотического воспитания дошкольников».</p> <p>11. «Использование экспонатов музея в театральных постановках»</p> <p>12. «Игры и упражнения для детей с высокой двигательной активностью»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Инструктор по ФК Михайлова Н.Т.</p> <p>Воспитатель по обуч.детей родн.языку Миргалимова Р.Г. Муз.руководитель Гилязетдинова З.Ф.</p> <p>Педагог-психолог Мирошникова О.В.</p> <p>Воспитатель по обуч.детей родн.языку Миргалимова Р.Г. Муз.руководитель Гилязетдинова З.Ф.</p> <p>Инструктор по ФК Михайлова Н.Т. Педагог-психолог Мирошникова О.В.</p> <p>Муз.руководитель Гилязетдинова З.Ф. Инструктор по ФК Михайлова Н.Т. Воспитатель по обуч.детей родн.языку Миргалимова Р.Г. Инструктор по ФК Михайлова Н.Т.</p>

16.	<u>Наставничество</u> 1.Матросова А.М.	В течение года	Наставник Саматова Г.И.
17.	<u>План работы с начинающими специалистами</u> 1. Консультация «Роль и участие воспитателя в музыкальном занятии» 2. Семинар-практикум с элементами тренинга для педагогов «Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ» 3. Консультация для молодых специалистов «Роль спортивной игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребёнка». 4. Консультация «Терапевтические сказки во время адаптации к детскому саду» 5. Развивающая среда в группе по музыкальному воспитанию. Оформление музыкального уголка. Использование музыки в режимных моментах 6. Консультация «Особенности работы с билингвальными детьми в ДОУ» 7. Консультация «Преодоление страха перед публичным выступлением»	Сентябрь Сентябрь Ноябрь Ноябрь Январь Февраль Март	Муз.руководитель Гилязетдинова З.Ф. Педагог-психолог Мирошникова О.В. Инструктор по ФК Михайлова Н.Т. Педагог-психолог Мирошникова О.В. Муз.руководитель Гилязетдинова З.Ф. Воспитатель по об.родн.яз. Миргалимова Р.Г. Педагог-психолог Мирошникова О.В.
18.	Производственное собрание трудового коллектива ДОУ по актуальным темам	В течение 2023-2024 года	Заведующий ДОУ Тахавиева И. Х.
19.	Профсоюзное собрание трудового коллектива	2 раза в год	Заведующий ДОУ Тахавиева И. Х, пред.профкома Миргалимова Р.Г.
20.	Совещание по актуальным вопросам деятельности ДОУ.	1 раз в месяц в теч. года	Заведующий ДОУ Тахавиева И. Х.
21.	Планерки с администрацией ДОУ	1 раз в неделю	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х.
22.	Планерки с младшим обслуживающим персоналом	1 раз в квартал	Зав. ДОУ, ст. медсестра, завхоз.
23.	Педагогический час: • «Педагогический всеобуч инноваций» • «Школа молодого педагога»	2 раза в месяц	Ст. воспитатель Семенова Е.Л.
24.	Конкурсы для педагогов:		

	<p>1. «Лучшая фото, видео-презентация «Воспоминания о лете-2023».</p> <p>2. Городской конкурс «Воспитатель года-2023»</p> <p>3. Конкурс «Лучший виртуальный гид», «Лучший лэпбук о семье»</p> <p>4. Конкурс «Организация культуры питания воспитанников. Лучший дежурный»</p>	<p>Август</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Зав. ДОУ Тахавиева И. Х., ст. воспитатель Семенова Е.Л. Совет педагогов</p>
25.	<p>Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками</p> <p>1. Развлечение «1 Сентября – День Знаний»</p> <p>2. Концерт «Дружба народов» с приглашением представителем национальных общин»</p> <p>3. Развлечение «Сильные, ловкие, смелые»</p> <p>4. Осеннее развлечение «Золотая осень», «Сөмбелә»</p> <p>5. Развлечение «Рыжий день»</p> <p>6. Развлечение «Быстрее, выше, сильнее»</p> <p>7. Развлечение «День старшего поколения»</p> <p>8. Экскурсия в Историко-краеведческий музей г. Набережные Челны</p> <p>9. Музыкальный вечер ко дню Матери «Милые наши мамы»</p> <p>10. Спортивное развлечение «Малыши-крепьши»</p> <p>11. Спортивный праздник «Мы – помощники!» (совместно с родителями)</p> <p>12. «Вместе весело шагать» (Утренний флешмоб совместно с мамами)</p> <p>13. Этно-фестиваль «Музей на колёсиках»</p> <p>14. Спортивное развлечение по правилам дорожного движения: «Безопасная дорога».</p> <p>15. «Здравствуй, ёлочка!»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Специалисты, воспитатели групп</p>

	<p>16.«Новогодние приключения»</p> <p>17. «До свидания, елочка!»</p> <p>18. Развлечение «Зимняя Спортландия»</p> <p>19. «Татар-малае, Татар-кызы - 2024»</p> <p>20.Театр юного зрителя</p> <p>21.Фестиваль ранней профориентации «Моя будущая профессия»</p> <p>22.Военно – спортивная игра «Зарница» (совместно с родителями)</p> <p>23.Музыкально – спортивное развлечение «Мы – будущие защитники»</p> <p>24.Масленица</p> <p>25.Праздник «Мамочка родная»</p> <p>26.Праздник «Весенний перезвон»</p> <p>27.Развлечение «Праздник скакалки»</p> <p>28.Развлечение «Навруз»</p> <p>29. Развлечение «Карга боткасы»</p> <p>30.Развлечение «День смеха»</p> <p>31.Развлечение «Космические дали»</p> <p>32. Итоговый концерт</p> <p>33.Развлечение «Г.Тукай – халык күңелендә»</p> <p>34.Спортивно-музыкальное мероприятие, посвящённое Дню Победы «Праздник Мира»</p> <p>5. Выпускной бал “Здравствуй, школа!”</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	
26.	<p>Конкурсы для детей:</p> <p>1. Конкурс рисунков «Моё веселое лето»</p> <p>2. Республиканский конкурс рисунков «ДОМКОР»</p> <p>3. Конкрс рисунков «Мои бабушка и дедушка – Минем эбием һәм бабам»</p> <p>4. Городской конкурс «Звездочки XXI века»</p> <p>5. Конкурс детско-родительских поделок «Рыжее чудо»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Ст. воспитатель, Воспитатели, Узкие специалисты</p>

6. Конкурс чтецов «Загляните в мамины глаза!»	Ноябрь
7. Конкурс рисунков «Где живёт здоровье?»	Ноябрь
8. Конкурс рисунков «Игрушки детства моих родителей»	Декабрь
9. Конкурс оформления детского сада «Окно в Новый год»	Декабрь
10. Конкурс детско-родительских поделок «Мастерская Дедушки Мороза»	Январь
11. Конкурс снежных построек «Зимние забавы»	Январь
12. Республиканский конкурс «Юный мастер - 2024»	Февраль
13. Городской интеллектуальный конкурс «Всезнайка»	Февраль
14. Конкурс чтецов «Муса Джалиль –герой писатель»	Февраль
15. Конкурс детско-родительских поделок «Техника своими руками»	Февраль
16. Конкурс чтецов «Я знаю свой родной язык»	Февраль
17. Республиканский конкурс «Первые шаги»	Февраль
18. «Выставка одного экспоната»	Март
19. Городской конкурс «Родной язык – мое богатство»	Март
20. Городской конкурс «Татар кызы, татар малае»	Апрель

21.Конкурс фотографий «Глазами матери»	Апрель	
22. Городской конкурс исследовательских проектов «Хочу всё знать»	Апрель	
23.Конкурс чтецов «Тукай яши күнелләрдә», посвященном дню рождения татарского народного поэта Габдуллы Тукая	Апрель	
24.«Эковесна-2024»	Апрель	
35.Конкурс чтецов «Салют Победы!»	Май	

**План работы по реализации преемственности между
МАДОУ № 100 «Жар-птица» и начальным звеном МБОУ «СОШ № 58»
2023-2024 учебный год**

Цель: совершенствование работы по преемственности; внедрение новых форм работы и технологий с целью активизации детей и осуществления индивидуального подхода.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками			
1.	Заключение договора о сотрудничестве.	Август	Заведующий ДОУ Директор СОШ
2.	Круглый стол по обсуждению совместного плана работы с ДОУ № 68, 76, 95, 100 и школы по вопросам преемственности.	1-я неделя сентябрь	Заместитель директора по УР, старшие воспитатели ДОУ
3.	Закрепление учителей – наставников за подготовительными (2,6,8) группами ДОУ №100.	2-я неделя сентябрь	Заместитель директора по УР, старшие воспитатели ДОУ
4.	Посещение уроков 1-х классов воспитателями ДОУ.	Октябрь	Учителя 1-х классов.
5.	Диагностика уровня готовности к обучению в школе «Изучение стартовых возможностей дошкольников»	Октябрь	Психолог ДОУ, психолог СОШ № 58
6.	ППК №1	Октябрь	Психолог школы, ДОУ, ст.медсестра, воспитатели подготовительной

			группы № 2,6,8 ДОУ.
7.	Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке детей к школе.	Декабрь	Заместитель директора по УР, старшие воспитатели ДОУ, учителя 4-х классов.
8.	Посещение итоговых занятий наставниками в подготовительных группах.	Апрель	Учителя 4-х классов.
9.	Семинар-практикум «Преемственность дошкольных групп, школы и семьи – основы сотрудничества и партнёрства в подготовке будущих первоклассников»	Март	Ст. воспитатель, зам. директора по УВР, учителя, воспитатели по обучению детей тат. языку
10.	Итоговое заседание по результатам реализации плана работы по преемственности между начальным звеном МБОУ «СОШ № 58» и детскими садами № 68, 76, 95,100.	Май	Зам. директора и старшие воспитатели.
Работа с детьми			
11.	Развлечение «1 сентября – День знаний» в ДОУ № 100 при участии выпускников.	Сентябрь	Муз. руководители, воспитатели.
12.	Прогулка к зданию школы для воспитания интереса и уважения к ней	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель
13.	Экскурсия в школу: библиотека, зубной кабинет, кабинет здоровья, татарского языка. Рабочее место первоклассника.	Ноябрь	Учителя 4-х классов, воспитатели по обучению тат. языку, воспитатели подготовительной группы № 2,6,8
14.	Спортивное развлечение «Зарница» при участии учеников 1 класса школы и детей подготовительных групп	Январь	Учитель физкультуры школы, инструктор по физ. культуре, воспитатели ДОУ
15.	Проведение экскурсии в музее школы «Мирас» для подготовительных групп №2,6,8	Февраль	Руководитель музея «Мирас»

			Нуртдинова Р.Х., воспитатели по обучению тат. яз. ДОУ, воспитатели группы № 2,6,8
16.	Проведение индивидуальной работы с детьми с разным уровнем развития.	Март	Психолог школы.
17.	Совместное мероприятие с выпускниками ДОУ, посвященное «Дню рождения Габдуллы Тукая»	Апрель	Воспитатели по обучению детей тат. языку
18.	Выпуск детей в школу	Май	
Работа с родителями			
19.	Круглый стол для родителей «Дошкольник готовится стать школьником»	Октябрь	Воспитатели Педагог-психолог
20.	Консультация для родителей «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»	Декабрь	Педагог-психолог
21.	Анкетирование родителей воспитанников подготовительной группы на тему: «Готов ли ваш ребенок к школе?»	Февраль	Педагог-психолог
22.	Консультация учителя начальных классов для родителей и воспитателей на тему: «В первый класс — первый раз» об актуальных вопросах воспитания и обучения детей, подготовке их к школе.	Апрель	Ст.воспитатель Зам.директора по УВР Педагог-психолог
23.	Посещение открытых занятий в ДОУ	Март – апрель	Воспитатели
24.	Собеседования учителей и специалистов школы (психолога, логопеда) с родителями будущих первоклассников.	Апрель	Психолог, логопед, учителя 4-х классов.

1.2 Организационный контроль

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Оперативный: ✓ Планирование воспитательно-образовательной работы ✓ Проведение и эффективность утренней гимнастики ✓ Организация прогулки ✓ Формирование КГН, самообслуживание ✓ Качество оформления документации	Сентябрь - май	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х., ст. воспитатель Семенова Е.Л.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Труд в природе ✓ Организация питания ✓ Соблюдение режима дня ✓ Анализ наглядно-консультативного материала для родителей ✓ Оформление и хранение детских работ ✓ Организация сюжетно-ролевых игр детей ✓ Организация режимных моментов ✓ Оздоровительная работа ✓ Подготовка воспитателя к занятиям ✓ Организация и проведение занятий ✓ Реализация УМК ✓ Просмотр праздников и развлечений ✓ Двигательная активность детей в режиме дня ✓ Организация индивидуальной, коррекционной работы ✓ Игровая деятельность. Работа в центрах активности ✓ Организация работы с родителями. Проведение родительских собраний ✓ Оформление личного кабинета на edu.tatar.ru 		
2.	<p>Предупредительный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. контроль занятий в группах ДОУ 2. ЭРС, УМК (документация восп. по обучению детей родн. яз). <p>Тематический:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. «Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей младшего дошкольного возраста» 4. «Анализ здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ в группах старшего дошкольного возраста» <p>Итоговый контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. «Готовность детей подготовительной группы к школе» <p>Фронтальный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Готовность групп к новому учебному году 7. «Готовность групп и участков к летнему оздоровительному периоду-2024» 	<p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Май</p> <p>Август</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p> <p>Воспитатели средних групп</p> <p>Воспитатели младших групп</p> <p>Воспитатели групп № 2,6,8</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p>

3.	Педагогический консилиум по мониторингу усвоения образовательной программы в 2 этапа: промежуточный и итоговый. Мониторинг программ узких специалистов по МКР, усвоению программного материала по государственным языкам РТ.	Январь Май 2024	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х., ст. воспитатель Семенова Е.Л.
4.	Контроль проведения индивидуальной развивающей работы с детьми по итогам мониторинга (планирование, индивидуальные занятия и т.д.)	В течение года	Ст. воспитатель Семенова Е.Л., педагог-психолог Мирошникова О.В.
5.	Итоговые занятия с воспитанниками	Апрель	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х.

1.3. Система мониторинга

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Кадровое обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> • укомплектованность педагогическими кадрами; • повышение квалификации педагогов ДОУ в ВУЗах города; • аттестация педагогических работников; • цифровые данные отчетность в дошкольный отдел Управления образования. 	Начало - конец 2023- 2024 учебного года	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х. делопроизводитель Ахметшина А.Ф. ст. воспитатель Семенова Е.Л.
2.	Оздоровительная работа: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка и адаптация детей раннего возраста, • анализ посещаемости детей, • количество дней, пропущенных ребенком, • индекс здоровья, • сравнительный процент заболеваемости по группам, • анализ травматизма, • результаты МКР по физической готовности; • состоянию здоровья 	Начало – конец 2023-2024 учебного года	Ст. медсестра Закирова И.М., воспитатели ДОУ

3.	<p>Преемственность в работе ДОУ и школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • перспективно-тематический план совместных мероприятий со школой № 58; • закрепление учителей школы за группами ДОУ; • результаты диагностики по готовности к обучению в школе; • охват детей, поступивших в татарские классы; • сведения об успеваемости выпускников; • отслеживание адаптации выпускников ДОУ к школе. 	Начало – конец 2023-2024 учебного года	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х., ст. воспитатель Семенова Е.Л., педагог-психолог Мирошникова О.В.
4.	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • совместная адаптация вновь принятых детей раннего и дошкольного возраста; • участие в конкурсах, праздниках, экскурсиях; • участие в городских мероприятиях; • участие в родительских собраниях, открытых мероприятиях; • анкетирование, опросы, тестирование; • создание положительной мотивации родителей, посещающих детский сад. 	В течение года	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х., ст. воспитатель Семенова Е.Л., воспитатели ДОУ, педагог-психолог Мирошникова О.В.

II. Система оздоровительной деятельности

2.1. Закаливание детей

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Дни открытых дверей для родителей	I и III квартал	Ст. медсестра Закирова И.М., ст. воспитатель Семенова Е.Л.
2.	Открытые показы оздоровительной работы с детьми в режиме дня ДОУ	в течение года	Ст. медсестра Закирова И.М.

2.2. Здоровьесберегающие технологии

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Применение Су-Джок терапии в группах	В течение года	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х., ст. воспитатель

			Семенова Е.Л. ст. медсестра Закирова И.М.
2.	Модель двигательной активности детей ДОУ (неделя здоровья) <ul style="list-style-type: none"> • «Гимнастика маленьких волшебников» после сна • Спортивные праздники, развлечения, досуги • «День здоровья» 	В течение года Ежедневно 1 раз в месяц 1 раз в месяц	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х., ст. воспитатель Семенова Е.Л. ст. медсестра Закирова И.М.
3.	Ароматерапия всех групп по графику	В течение года	ст. медсестра Закирова И.М., воспитатели ДОУ.
4.	«Неделя здоровья» для воспитанников и их родителей.	Ноябрь 2023	Специалисты ДОУ.

2.3 План оздоровления сотрудников

№ п/п	Содержание	Периодичность выполнения	Ответственные	Время
Спортивно-оздоровительные мероприятия				
1.	Малый сабантуй	По графику Управления образования	Инструктор по физкультуре, ст. медсестра, профком	Май- июнь
2.	Кросс наций	По графику Управления образования	Инструктор по физкультуре, ст. медсестра, ст. воспитатель, профком	Сентябрь- октябрь
3.	Велоспорт	По графику Управления образования	Инструктор по физкультуре, ст. медсестра, ст. воспитатель, профком	Май
4.	Плавание	По графику Управления образования	Инструктор по физкультуре, ст. медсестра, ст. воспитатель, профком	Март
5.	Лыжные гонки	По графику Управления образования	Инструктор по физкультуре, ст. медсестра, ст. воспитатель, профком	Февраль
6.	Настольный теннис	По графику Управления образования	Инструктор по физкультуре, ст. медсестра, ст. воспитатель, профком	Декабрь

Нетрадиционные методы оздоровления				
7.	Оздоровительный бег	2 раза в неделю	Инструктор по физкультуре	В течение года
8.	Психотерапия	1 раз в неделю	Педагог-психолог	В течение года
9.	Су-Джок терапия	1 раз в неделю	Старшая медсестра, воспитатели	В течение года
10.	Ароматерапия	1 раз в месяц в течение 10 дней	Медсестра	Октябрь-март
11.	Элементы йоги	1 раз в неделю	Педагог-психолог	В течение года
12.	Фитнес для взрослых с элементами ЛФК	1 раз в неделю	Инструктор по физической культуре	В течение года
13.	Дыхательная гимнастика	2 раза в неделю	Медсестра	В течение года
Лечебно-профилактическая работа				
14.	100 % вакцинация	1 раз в год	Старшая медсестра	Октябрь
15.	Витаминотерапия	2 раза в год	Медсестра	Весна - осень
16.	Тубус – кварц ЛОР органов	По назначению врача	Медсестра	В течение года
17.	Оздоровительный массаж.	Осень-зима	Старшая медсестра	Осень-зима
Оздоровление фитонцидами				
18.	«Волшебная приправа» чесночно-луковая	Перед обедом	Медсестра	Ноябрь- март
Клуб здоровья ЗОЖ				
19.	Консультация «Принципы построения оздоровительно - развивающей работы»	1 раз в месяц	Медсестра	Сентябрь
20.	Консультация «Организация здоровьесберегающего пространства для профилактики физических и эмоциональных перегрузок»	1 раз в месяц	Медсестра	Октябрь
21.	Презентация «Использование нетрадиционных и здоровьесберегающих технологий в оздоровлении детей»	1 раз в месяц	Медсестра	Ноябрь
22.	Консультация «Быть здоровыми хотим»	1 раз в месяц	Медсестра	Декабрь

2.4. План работы по оздоровлению с родителями

Формы работы с родителями:

1. Проведение родительских собраний, семинаров – практикумов, консультаций.
2. Педагогические беседы с родителями (индивидуальные и групповые) по волнующим проблемам.
3. Дни открытых дверей.
4. Экскурсии по детскому саду для вновь прибывших.
5. Показ занятий для родителей (как уже посещавших дошкольное учреждение, так и вновь прибывших).
6. Совместные занятия для детей и родителей.
7. Круглые столы с привлечением специалистов детского сада (инструктора по физической культуре, медицинской сестры, врача-педиатра).

2.5 Примерные темы консультаций для родителей:

№ п/п	Темы консультаций	сроки	Ответственные
1.	Причины частых и длительно текущих острых респираторных заболеваний.	В течение года	Старшая медсестра Закирова И.М. Воспитатели групп, узкие специалисты.
2.	Профилактика ОРЗ в домашних условиях.		
3.	Хронические очаги инфекции у взрослых в семье как причина частых ОРЗ у детей.		
4.	Закаливающие процедуры дома и в дошкольном учреждении.		
5.	Значение режимных моментов для здоровья ребёнка.		
6.	О питании дошкольников.		
7.	Особенности физического и нервно – психического развития у часто болеющих детей.		
8.	Физические упражнения в дошкольном учреждении и дома		

2.6 План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	На общем собрании работников МАДОУ избрать общественного инструктора по безопасности дорожного движения и утвердить его приказом.	Сентябрь	Заведующий МАДОУ	
2.	Организовать с педагогами инструктивно-методические занятия и семинары по методике проведения	В течение года	Старший воспитатель	

	занятий с детьми по Правилам дорожного движения.			
3.	Организовать изучение Правил дорожного движения с детьми согласно Программе.	В течение года	Ст.воспитатель, сотрудник ГИБДД	
4.	Включить в план работы МАДОУ и в планы воспитательной работы педагогических работников, кроме обязательного изучения Правил дорожного движения с детьми согласно Программе, проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД.	Август	Старший воспитатель, сотрудник ГИБДД	
5.	Обновить в МАДОУ уголок по безопасности дорожного движения	Август	Старший воспитатель	
6.	На родительском собрании периодически выносить вопросы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Заведующий МАДОУ, сотрудник ГИБДД	
7.	Разместить транспортные площадки для практических занятий на территории и внутри здания, оборудовать их переносными дорожными знаками и макетами светофоров.	До начала учебного года	Старший воспитатель	
8.	Дополнить библиотеку по Правилам дорожного движения.	Февраль	Старший воспитатель	
9.	Провести викторину «Знатоки ПДД»	Март	Ст. воспитатель	
10.	Провести игру-эстафету «Азбука безопасности» - разыгрывание ситуаций на участке МАДОУ	Апрель	Старший воспитатель	
11.	Выставка рисунков «Безопасность на дороге»	Май	Воспитатели групп, ст. воспитатель	

III. Система национального образования

3.1. Организация смотров - конкурсов на родном языке

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Участие в городских конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Джалиловские чтения» ✓ «Бәхет йолдызы» ✓ Конкурс «Радуга доброты» ✓ Конкурс юных чтецов, посвященный Международному дню родного языка «Родной язык-мое богатство» ✓ «Татар малае. Татар кызы-2024» ✓ Конкурс чтецов, посвященный дню рождения татарского поэта Г. Тукая 	В течение года	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х., ст. воспитатель Семенова Е.Л. УДО

	✓ Конкурс фестиваль-театров «Сэхнэ көзгесе»		
2.	Конкурсы ДОУ: ✓ Конкурс рисунков «Мои бабушка и дедушка – Минем эбием һәм бабам» ✓ Конкурс чтецов «Муса Джалиль – герой писатель» ✓ Конкурс чтецов «Я знаю свой родной язык» ✓ Конкурс чтецов «Тукай яши күнелләрдә», посвященном дню рождения татарского народного поэта Габдуллы Тукая	В течение года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку
3.	Творческие выставки: • «Игрушки детства моих родителей» • «Выставка одного экспоната»	Ноябрь Март	Воспитатель по обучению детей родн. языку Миргалимова Р.Г.

3.2. Консультации для родителей татарских групп

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	«Приобщение подрастающего поколения к музейной педагогике»	Ноябрь	Воспитатель по обучению детей родному языку Миргалимова Р.Г.
2.	«Билингвизм в дошкольном детстве. Плюсы и минусы»	Январь	Миргалимова Р.Г.

3.3. Работа по использованию ЭРС

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Перспективное и календарное планирование в группах	в течение года	Ст. воспитатель Семенова Е.Л., Воспитатели ДОУ
2.	Контроль использования элементов ЭРС на занятиях	в течение года	Воспитатели ср., ст., под. групп
3.	Отчеты педагогов по применению ЭРС в воспитательно-образовательный процесс в работе с детьми младших - подготовительных группы	Декабрь 2023, апрель 2024	Воспитатели ДОУ
4.	Национальные праздники, развлечения, досуги, тематические занятия, открытые показы	в течение года	Ст. воспитатель Семенова Е.Л., Воспитатель по обучению детей

			родному языку
--	--	--	---------------

3.4. Работа по реализации УМК с русскоязычными и татароязычными воспитателями

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Использование материалов УМК для формирования языковой среды в группах ДОУ	Октябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели ДОУ, Воспитатель по обучению детей родному языку
2.	Разработка наглядно-информационного, дидактического материала, сценариев мероприятий - «Татарча сөйләшәбез», - «Туган телдә сөйләшәбез»	Ноябрь	Воспитатели ДОУ, Воспитатель по обучению детей родному языку
3.	Конкурс «Я говорю и работаю на татарском»	Январь	Русскоязычные воспитатели
4.	День татарского языка 1 раз в неделю	По средам	Ст. воспитатель, Воспитатель по обучению детей родному языку

3.5. Система работы с воспитателями татарских групп

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Совместная работа по организации, проведению утренников, развлечений на родном языке	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели по обуч. детей родн. яз., муз.руководители
2	Контроль и помощь при перспективном и календарном планировании в соответствии с ФГОС	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели по обуч. детей родн. яз.,
3	Использование сюжетно-ролевых ситуаций для закрепления лексики родного языка	В течении года	Воспитатели татарских групп №1,6,9,10
4	Консультация и помощь в выборе темы самообразования	Август	Ст. воспитатель, воспитатели по обуч. детей родн. яз.
5	ИКТ в обучении детей родному языку в ДОУ	Сентябрь-май	Воспитатели групп №1,6,9,10
6	Использование анимационных сюжетов в обучении детей родному языку	Сентябрь	Воспитатели групп №1,6,9,10

7	Консультация: «Шәһәрбез, Татарстан Республикасы һәм Идел буе халыклары мәдәнияте традицияләре белән танышуны исәпкә алып, мәктәпкәчә яшьтәге балаларны патриотик тәрбияләү»	Сентябрь	Воспитатели по обуч. детей родн. яз. Миргалимова Р.Г.
8	Консультация: «Балаларны музей экспонатлары белән таныштыруда интерактив өстәл куллану»	Ноябрь	Воспитатели по обуч. детей родн. яз. Миргалимова Р.Г.
9	Педагогическая неделя «Неделя музеев»	Ноябрь	Воспитатели татарских групп групп №1,6,9,10
10	Консультация: «Музей экспонатларын театр спектакльләрендә куллану»	Апрель	Воспитатели по обуч. детей родн. яз. Миргалимова Р.Г.
11	Посещение воспитателями уроков в татарских классах МБОУ СОШ №58	Январь	Воспитатели
12	Взаимопросмотр ООД на татарском языке	Апрель	Воспитатели татарских групп групп №1,6,9,10
13	Анализ коллективного просмотра организации режимных моментов в татарских группах	Апрель	Воспитатели татарских групп групп №1,6,9,10

12.6. Национальное воспитание

№	Название мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Конкурс чтецов «Я знаю свой родной язык», посвященный Международному дню родного языка	Февраль	Родители, воспитатели
2.	Конкурс чтецов «Муса Джалиль –герой писатель»	Февраль	Родители, воспитатели
3.	Конкурс чтецов «Тукай яши күнелләрдә», посвященный ко дню рождения Г.Тукая	Апрель	Родители, воспитатели
4.	Конкурс чтецов «Джалиловские чтения»	Октябрь-ноябрь	Воспитатели групп
5.	Конкурсы - «Бәхет йолдызы» - «Радуга доброты»	Ноябрь, Январь	Воспитатели групп
6.	Городской конкурс «Звездочки XXI века»	Ноябрь	Воспитатели групп

IV. Система работы с персоналом

4.1. Мотивация и стимулирование кадров

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Использование премиального фонда для	в течение года	Заведующий ДОУ

	поощрения членов коллектива: участие в муниципальных, республиканских, российских конкурсах, за творческий подход к работе, напряженный труд, по итогам конкурсов в ДОУ, аттестации, диагностики и в связи с праздниками, юбилеями.		Тахавиева И. Х., ППО
2.	Использование стимулирующей выплаты педагогическим работникам, медицинским работникам, учебно-вспомогательному персоналу.	в течение года	Заведующий ДОУ Тахавиева И. Х., ППО

4.2. Повышение квалификации кадров

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Обучение педагогов ДОУ и младших воспитателей в ВУЗах города	в течение года	Заведующий ДОУ Тахавиева И. Х., ст. воспитатель Семенова Е.Л.
2.	Оформление документов: приказ об учебном отпуске, повышение разряда по тарификации.	в течение года	Делопроизводитель

4.3 План работы с младшими воспитателями

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проверка санитарного состояния закреплённых рабочих мест	1 раз в месяц	медсестра Закирова И.М. Зам.заведующего по ХР
2.	Инструктаж «Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ при карантинных заболеваниях»	По мере необходимости	медсестра Закирова И.М.
3.	Систематический контроль над выполнением норм питания и соблюдения режима дня	В течение года	Комиссия по питанию. Ст.медсестра Закирова И.М., шеф-повар Зайдуллина Л.Т.
4.	Консультация «Имидж младшего воспитателя ДОУ»	декабрь	медсестра Закирова И.М.

5.	Консультация «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в педагогическом процессе и повседневной жизни детей в ДОУ»	март	Ст. воспитатель Семенова Е.Л.
----	---	------	----------------------------------

V. Система ресурсов и обеспечивающих процессов

5.1. Административно – хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Работа по благоустройству территории. Трудовой десант «Красота своими руками»	Сентябрь	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х., зам. зав по ХР
2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	Сентябрь	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х., ст. воспитатель Семенова Е.Л., ст. медсестра Закирова И.М.
3.	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных	Сентябрь	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х.
4.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Сентябрь	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х.
5.	Заседание административного совета по ОТ – результаты обследования здания, помещений ДОУ.	Октябрь	Комиссия по ОТ, зам. зав. по ХР
6.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Октябрь	Зам. зав. по ХР
7.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Октябрь	Зам. зав. по ХР
8.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Ноябрь	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х.
9.	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ	Ноябрь	Зам. зав. по ХР
10.	Анализ бракеражного журнала	Ноябрь	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х., ст. медсестра Закирова И.М.
11.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Ноябрь	Ст. медсестра Закирова И.М.
12.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Декабрь	Комиссия ОТ
13.	Составления графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Декабрь	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х.
14.	Работа по составлению нормативной	Декабрь	Зав. ДОУ

	документации		Тахавиева И. Х.
15.	Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ	Январь	Зав. ДОУ, Тахавиева И. Х., зам. зав. по ХР
16.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Январь	Шеф-повар Зайдуллина Л.Т., ст. медсестра Закирова И.М.
17.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Январь	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х.
18.	Разработка плана развития ДОУ и уставных документов	Январь	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х., зам. зав по ХР
19.	Состояние ОТ на пищеблоке	Февраль	Комиссия по ОТ
20.	Проверка организации питания по СанПиН	Февраль	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х., ст. медсестра Закирова И.М.
21.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Февраль	Коллектив
22.	Очистка территории от снега	Февраль	Зам. зав. по ХР
23.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Март	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х.
24.	Работа по благоустройству территории	Апрель	Зам. зав. по ХР
25.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	Апрель	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х.
26.	Закупка материалов для ремонтных работ	Апрель	Зам. зав. по ХР
27.	Благоустройство территории, смотр - конкурс	Апрель	Зам. зав. по ХР
28.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	Ст. медсестра Закирова И.М.

5.2. Работа с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х.
2.	Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы»	Сентябрь	Председатель ППО Миргалимова Р.Г.
3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Сентябрь	Ст. медсестра Закирова И.М.
4.	Правила обработки посуды, смена белья и прочее	Сентябрь	Ст. медсестра Закирова И.М.,

			зам. зав. по ХР
5.	Рейд по охране труда	Октябрь	Комиссия по ОТ
6.	Подготовка групп ДОУ к зиме	Октябрь	Зав. ДОУ, зам. зав. по ХР
7.	ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины	Октябрь	Зав. ДОУ, Тахавиева И. Х., Зам. зав. по ХР
8.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Ноябрь	Зав. ДОУ, Тахавиева И. Х.
9.	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Ноябрь	Коллектив, зам. зав. по ХР.
10.	ТБ при оформлении ДОУ к Новому году	Декабрь	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х.
11.	Консультация по проведению новогодних праздников	Декабрь	Ст. воспитатель Семенова Е.Л.
12.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	Январь	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х.
13.	Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в конце года	Январь	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х.
14.	Инструктаж «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия»	Февраль	Ст. медсестра Закирова И.М.
15.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Февраль	Комиссия по ОТ
16.	Консультация для обслуживающего персонала, повторение правил СанПин требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Февраль	Ст. медсестра Закирова И.М.
17.	Санитарное состояние групп – взаимопроверка	Март	Ст. медсестра Закирова И.М.
18.	Производственное совещание «Забота об участке ДОУ - дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	Апрель	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х., зам. зав по ХР.
19.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х.
20.	О переходе на летний режим работы	Май	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х.

VI. Система внебюджетной деятельности

6.1. Деятельность бухгалтера

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Оформление и заключение договоров с обслуживающими организациями.	1 раз в год	Гл. бухгалтер Кунниева А.Р.

			Шириязданова Э. А.
2.	Обработка и оплата счет-фактур по факту выполненных работ.	постоянно	Гл. бухгалтер Кунниева А.Р.
3.	Авансовые отчеты материальных лиц.	Постоянно	Гл. бухгалтер Кунниева А.Р.
4.	Приход, расход, списание ТМЦ и ОС.	Ежемесячно, ежеквартально	Гл. бухгалтер Кунниева А.Р.
5.	Работа по банковским счетам.	Ежеквартально	Гл. бухгалтер Кунниева А.Р.
6.	Сдача налогов и баланса.	Ежеквартально	Гл. бухгалтер

6.2. Маркетинг (изучение рынка образовательных услуг в городе)

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение спроса и предложений у населения о предоставлении услуг (социальный спрос). • Расширение спектра предоставленных оздоровительных и образовательных услуг по запросу населения. • Повышение качества предоставляемых услуг. 	Сентябрь	Заведующий ДОУ Тахавиева И. Х., ст. воспитатель Семенова Е.Л.
2.	Составление бизнес-плана	Октябрь	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х., гл. бухгалтер Кунниева А.Р.
3.	Использование Интернет - технологий для изучения опыта работы других учреждений данного типа	Сентябрь- декабрь	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х., гл. бухгалтер Кунниева А.Р.

VII. Система взаимодействия ДОУ с другими социальными институтами

7.1. Система работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Показ занятий с детьми.	Апрель, 2023	ст. воспитатель Семенова Е.Л. воспитатели ДОУ, специалисты
2.	Заседания родительского комитета: <ul style="list-style-type: none"> • «Задачи воспитательно-образовательной работы на год» 	Сентябрь 2023 Ноябрь	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х., ст. воспитатель Семенова Е.Л.

	<ul style="list-style-type: none"> • «Роль родительской общественности в жизни ДОУ» • Организация питания в ДОУ • «Чему научились наши дети. Организация летнего отдыха». 	<p>2023 Март 2024 Май 2024</p>	
3.	<p>Консультации для родителей:</p> <p>«Приобщение подрастающего поколения к музейной педагогике»</p> <p>«Культура поведения на празднике»</p> <p>«Подготовка одежды для занятий по физической культуре в зале и на улице»</p> <p>«Как справиться с детской истерикой»</p> <p>«Зарядка для красивой осанки»</p> <p>«Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»</p> <p>«Балалар өчен музыкаль репертуар»</p> <p>«Билингвизм в дошкольном детстве. Плюсы и минусы»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p>	<p>Воспитатель по об.детей родн.яз. Миргалимова Р.Г.</p> <p>Муз.руководитель Гилязетдинова З.Ф.</p> <p>Инструктор по ФК Михайлова Н.Т.</p> <p>Педагог-психолог Мирошникова О.В.</p> <p>Инструктор по ФК Михайлова Н.Т.</p> <p>Педагог-психолог Мирошникова О.В.</p> <p>Муз.руководитель Гилязетдинова З.Ф.</p> <p>Воспитатель по об.детей родн.яз. Миргалимова Р.Г.</p>

4.	<p><i>Родительские собрания в возрастных группах:</i></p> <p><u>1. «Этот удивительный ранний возраст»</u> -Адаптация к детскому саду. -Психологические особенности возраста. -Задачи воспитания и обучения в соответствии с нормами ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p><u>2. «Сохранение и укрепление здоровья детей»</u> - Знакомство родителей с различными видами закаливания детей. -Ознакомление родителей с памяткой «Профилактика детского травматизма». - Выставка методической литературы, буклетов, игр и пособий.</p> <p><u>3. «Чему научились наши дети за год»</u> -Сенсорное развитие детей раннего возраста. -Безопасность детей - забота взрослых. -Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми раннего дошкольного возраста.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели группы раннего возраста №11</p>
	<p><u>1. Улыбка малыша в процессе адаптации.</u> -Адаптация к детскому саду. -Психологические особенности возраста. -Задачи воспитания и обучения в соответствии с нормами ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p><u>2. Ребёнок и его здоровье.</u> - Знакомство родителей с различными видами закаливания детей. -Ознакомление родителей с памяткой «Профилактика детского травматизма». - Выставка методической литературы, буклетов, игр и пособий.</p> <p><u>3. Успехи наших детей.</u> -Сенсорное развитие детей младшего возраста. -Безопасность детей - забота взрослых. -Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми младшего дошкольного возраста.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели I младших групп № 3,5</p>

<p><u>1. «Давайте познакомимся. Психолого – педагогическое особенности детей четвертого года жизни».</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО.. - Итоги летней оздоровительной работы - Выборы родительского комитета. <p><u>2.«Здоровый образ жизни-залог успеха»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство родителей с различными видами закаливания детей. -Ознакомление родителей с памяткой «Профилактика детского травматизма». - Выставка методической литературы, буклетов, игр и пособий. <p><u>3. «Подросли мы немножко»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Показ итоговой организованной образовательной деятельности. - Закаливание организма ребенка в летний период (советы медсестры) - Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми младшего дошкольного возраста, определение перспектив 	Сентябрь	Воспитатели II младших групп № 7,9
	Январь	
	Май	

	<p><u>1.«Старший дошкольный возраст. Какой он?»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Психологические особенности детей шестого года жизни. - Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО.. - Задачи по обучению детей двум государственным языкам РТ на учебный год. - Итоги летней оздоровительной работы. <p><u>2. «В здоровой семье здоровый ребенок»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выставка методической литературы, буклетов, игр и пособий. - Здоровье физическое и психическое. <p><u>3. «Особенности современных детей и методы их воспитания»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Показ итоговой организованной образовательной деятельности. - Как оздоровить ребенка летом – советы медсестры. 	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели старших групп №1,4,13</p>
	<p><u>1.«Дети и родители на школьном старте»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Психологические особенности детей седьмого года жизни. - Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня с учётом ФГОС ДО и ФОП ДО.. - Усвоение словарного минимума по УМК на заключительном этапе дошкольного образования (167 слов). - Как подготовить ребенка к школе – советы педагога-психолога. - Итоги летней оздоровительной работы. <p><u>2. «Здоровый образ жизни - залог успеха»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Дискуссия «Компоненты укрепления здоровья» - Выставка методической литературы, буклетов, игр и пособий. <p><u>3. «Семья на пороге школьной жизни»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми. - Ознакомление с правилами безопасности детей в летний период. 	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели подготовительных к школе групп № 2,6,8</p>
<p>5.</p>	<p>Калейдоскоп событий (оформление информации по просвещению родителей)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст. воспитатель Семенова Е.Л.,</p>

	<p>1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования.</p> <p>2. Адаптация к детскому саду</p> <p>3. Роль физического воспитания в жизни ребенка в соответствии с нормами ФГОС ДО и ФОП ДО..</p> <p>4. Советы родителям по изучению родного татарского языка</p> <p>5. «Успех профилактики дорожно-транспортных происшествий с детьми»</p> <p>6. Развитие речи ребёнка через различные виды деятельности</p>		воспитатели, узкие специалисты
6.	<p>Анкетирование родителей</p> <p>1. Анкетирование родителей «Адаптировался ли Ваш ребенок к детскому саду?»</p> <p>2. Анкетирование родителей «Готов ли Ваш ребенок к школе?»</p> <p>3. Анкетирование родителей на удовлетворенность оказываемых услуг в ДОУ</p>	В течение года	Администрация Специалисты
7.	<p>Общие собрания</p> <ul style="list-style-type: none"> • Воспитываем вместе • Мы выросли! 	Ноябрь Апрель	Зав. ДОУ, ст. воспитатель, специалисты ДОУ
8.	<p>Открытые мероприятия:</p> <p>1. «Дни открытых дверей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развивающая предметно-пространственная среда группы • Организация режимных моментов с детьми • Открытый показ итоговых занятий <p>2. «Открытый просмотр занятий по плану контроля старшего воспитателя (тематический, фронтальный, сравнительный)</p>	В течение года 2 раза в год 2 раза в год	Зав. ДОУ, ст. воспитатель, воспитатели

7.2. Взаимодействие с образовательными учреждениями

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
----------	-------------------	------	---------------

1.	Заключение соглашения с МБОУ СОШ № 58	Сентябрь 2023	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х., ст. воспитатель Семенова Е.Л.
2.	Составление совместного перспективного плана работы по преемственности в работе администраций ДОУ и школы № 58 на 2023-2024 уч. год по разделам: <ul style="list-style-type: none"> • адаптация выпускников ДОУ к школе; • оздоровительная работа; • методическая работа; • совместные мероприятия. 	Сентябрь 2023	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х., Ст. воспитатель Семенова Е.Л., педагог-психолог Мирошникова О.В., ст. медсестра Закирова И.М., зам. директора по УВР школы 58.

7.3. Взаимодействие с детскими поликлиниками

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Заключение договора с детской поликлиникой №2 на мед. осмотр детей узкими специалистами.	Сентябрь 2023	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х., ст. медсестра Закирова И.М
2.	Работа специалистов детской поликлиники №2	Сентябрь 2023	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х., ст. медсестра Закирова И.М.
3.	Работа с детьми: индивидуальные осмотры, обследование, назначение профилактического лечения.	в течение года	Зав. ДОУ Тахавиева И. Х., ст. медсестра Закирова И.М.
4.	Школа молодого педагога «Основные направления оздоровительной работы в ДОУ»	в начале года	Ст. медсестра. Закирова И.М.

ПЛАН
основных мероприятий по ГО и ЧС

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственное лицо
1.	Создать документацию по ГО: Приказ о создании службы ГО на 2024г.	Январь	Делопроизводитель Ахметшина А.Ф. Зам.зав. по ХР
2.	Разработать план практических тренировок по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения ЧС	Январь	Зам.зав по ХР Ст. воспитатель Семенова Е.Л.
3.	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения ЧС (группа №3, группа №9)	19.07.2023 13.02.2024	Зам.зав. по ХР Ст. воспитатель Семенова Е.Л.
4.	Провести обучение пожарно-техническому минимуму сотрудников	Май	Заведующий Тахавиева И.Х. Зам.зав по ХР
5.	Практическое занятие с сотрудниками «Оказание первой медицинской помощи»	Май	Старшая медсестра Закирова И.М.
6.	Провести занятия по курсу ОБЖ, ПДД	В течении года по программе	Ст. воспитатель Семенова Е.Л.
7.	Проведение антитеррористических тренировок	Сентябрь	Зам.зав по ХР Ст. воспитатель Семенова Е.Л.
8.	Организовать и провести месячник безопасности с воспитанниками	Сентябрь	Ст.воспитатель Семенова Е.Л. Старшая медсестра Закирова И.М.
9.	Обновление стенда по ГО и ЧС наглядной информацией	В течении года	Ст. воспитатель Семенова Е.Л.
10.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	1 раз в квартал	Старшая медсестра Закирова И.М.
11.	Приобретение и установка камер видео наблюдения в музыкальном зале, вход в электрощитовую	По мере поступления финансовых средств	Заведующий Тахавиева И.Х. Зам.зав по ХР

ПЛАН
противопожарных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Обновить приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, противопожарном режиме, о создании добровольной пожарной	Январь	Заведующий Тахавиева И.Х.	
2.	Провести обучение работников пожарно-техническому минимуму.	Май	Зам.зав. по ХР	
3.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и детей.	Июль	Зам.зав. по ХР. Ст. воспитатель Семенова Е.Л.	
4.	Оформить противопожарный уголок.	Май	Ст. воспитатель Семенова Е.Л.	
5.	Проверить маркировку пожарных шкафов и огнетушителей согласно ГОСТу	Август	Зам.зав. по ХР	
6.	Провести проверку работоспособности внутренних пожарных кранов	Февраль Август	Зам.зав. по ХР	
7.	Провести тренировку по эвакуации людей при пожаре	20.10.2023 24.04.2024	Заведующий Тахавиева И.Х.	
8.	Провести внешний осмотр первичных средств пожаротушения	Февраль Август	Зам.зав. по ХР.	
9.	Провести контроль наличия ватно-марлевых повязок в группах по количеству детей	Август	Зам.зав. по ХР	
10.	Контроль состояния запасных эвакуационных пожарных выходов	Январь Апрель Июль Октябрь	Зам.зав. по ХР.	
11.	Произвести перезарядку огнетушителей	Июль	Зам.зав. по ХР.	
12.	Произвести замер сопротивления изоляции проводов	Август	Зам.зав. по ХР	

ПЛАН
мероприятий по повышению безопасной и надежной эксплуатации
электроустановок
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении

№ п/п	Наименование мероприятия	Кол-во (шт)/сумма (руб)	Срок выполнения	Ответственный
1.	Проведение профилактических измерений, испытаний электропроводок, электрооборудования, заземляющих устройств	По смете	август	Руководитель ДОУ, Ответственный за электрохозяйство
2.	Обновить диэлектрические коврики в прачечной и пищеблоке ДОУ	По мере износа	2-ой квартал	Ответственный по ОТ, Ответственный за электрохозяйство
3.	Испытание диэлектрических перчаток	1 пара	Февраль, июль	Ответственный за электрохозяйство, Зам. зав. по ХР
4.	Обновить однолинейные схемы в электрощитках ЩС, ЩО, ЩОА, в электрошкафах ПР, ВРУ		3-ий квартал	Ответственный за электрохозяйство
5.	Своевременное и качественное выполнение ППР согласно графика (февраль, август)		Согласно графика 2 раза в год	Ответственный за электрохозяйство
6.	Проведение инструктажа и проверка знаний неэлектрического персонала с присвоением 1-ой группы по электробезопасности и оформление журнала установленной формы		1 раз в год июль	Ответственный за электрохозяйство
7.	Обеспечение безопасности обслуживающего персонала и посторонних лиц путем применения электропроводки с двойной изоляцией, соблюдение соответствующих расстояний до токоведущих частей (закрытие, ограждение), применение предупреждающей сигнализации, надписей, плакатов		При выполнении ремонтных работ, при проведении ППР	Ответственный за электрохозяйство
8.	Не допускать складирования посторонних предметов в электрощитовой ДОУ		В течении года	Ответственный за электрохозяйство
9.	Своевременное ведение технической документации в ДОУ		При осмотрах, при проведении ППР	Ответственный за электрохозяйство
10.	Организация проверки знаний правил и норм у электротехнического и электротехнологического персонала в ДОУ	Электрик/ по договору	1 раз в год июль	Руководитель ДОУ

11.	Контроль за техническим состоянием электрооборудования в ДОУ		В течении года	Ответственный за электрохозяйство, руководитель ДОУ
12.	Использование энергосберегающих устройств (энергосберегающие лампы)	По мере перегорания	В течении года	Руководитель ДОУ, Ответственный за электрохозяйство
13.	Обновление приказов		Январь	Руководитель ДОУ
14.	Подготовка образовательного учреждения к началу учебного года		Август	Комиссия ДОУ
15.	Анализ потребления электроэнергии		Ежемесячно, год	Зам. зав. по ХР
16.	Замена перегоревших ламп, розеток, выключателей		В течение года	Ответственный за электрохозяйство
17.	Планируемые работы по вентиляции		В течение года	Ответственный за электрохозяйство
18.	Приобретение электрооборудования, технологического оборудования по необходимости	По мере необходимости	В течение года	Ответственный за электрохозяйство

ПРОШНУРОВАНО
ПРОНУМЕРОВАНО

листа(ов)

Заведующий МАДОУ «Детский сад №100

«Жар-птица» И.Х. Тахавиева



1. ...	...	...	...	...
2. ...	...	...	...	...
3. ...	...	...	...	...
4. ...	...	...	...	...
5. ...	...	...	...	...
6. ...	...	...	...	...
7. ...	...	...	...	...
8. ...	...	...	...	...
9. ...	...	...	...	...
10. ...	...	...	...	...
11. ...	...	...	...	...
12. ...	...	...	...	...
13. ...	...	...	...	...
14. ...	...	...	...	...
15. ...	...	...	...	...
16. ...	...	...	...	...
17. ...	...	...	...	...
18. ...	...	...	...	...
19. ...	...	...	...	...
20. ...	...	...	...	...
21. ...	...	...	...	...
22. ...	...	...	...	...
23. ...	...	...	...	...
24. ...	...	...	...	...
25. ...	...	...	...	...
26. ...	...	...	...	...
27. ...	...	...	...	...
28. ...	...	...	...	...
29. ...	...	...	...	...
30. ...	...	...	...	...
31. ...	...	...	...	...
32. ...	...	...	...	...
33. ...	...	...	...	...
34. ...	...	...	...	...
35. ...	...	...	...	...
36. ...	...	...	...	...
37. ...	...	...	...	...
38. ...	...	...	...	...
39. ...	...	...	...	...
40. ...	...	...	...	...
41. ...	...	...	...	...
42. ...	...	...	...	...
43. ...	...	...	...	...
44. ...	...	...	...	...
45. ...	...	...	...	...
46. ...	...	...	...	...
47. ...	...	...	...	...
48. ...	...	...	...	...
49. ...	...	...	...	...
50. ...	...	...	...	...
51. ...	...	...	...	...
52. ...	...	...	...	...
53. ...	...	...	...	...
54. ...	...	...	...	...
55. ...	...	...	...	...
56. ...	...	...	...	...
57. ...	...	...	...	...
58. ...	...	...	...	...
59. ...	...	...	...	...
60. ...	...	...	...	...
61. ...	...	...	...	...
62. ...	...	...	...	...
63. ...	...	...	...	...
64. ...	...	...	...	...
65. ...	...	...	...	...
66. ...	...	...	...	...
67. ...	...	...	...	...
68. ...	...	...	...	...
69. ...	...	...	...	...
70. ...	...	...	...	...
71. ...	...	...	...	...
72. ...	...	...	...	...
73. ...	...	...	...	...
74. ...	...	...	...	...
75. ...	...	...	...	...
76. ...	...	...	...	...
77. ...	...	...	...	...
78. ...	...	...	...	...
79. ...	...	...	...	...
80. ...	...	...	...	...
81. ...	...	...	...	...
82. ...	...	...	...	...
83. ...	...	...	...	...
84. ...	...	...	...	...
85. ...	...	...	...	...
86. ...	...	...	...	...
87. ...	...	...	...	...
88. ...	...	...	...	...
89. ...	...	...	...	...
90. ...	...	...	...	...
91. ...	...	...	...	...
92. ...	...	...	...	...
93. ...	...	...	...	...
94. ...	...	...	...	...
95. ...	...	...	...	...
96. ...	...	...	...	...
97. ...	...	...	...	...
98. ...	...	...	...	...
99. ...	...	...	...	...
100. ...	...	...	...	...